

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Számyi/eli sor száma és megnevezése	Projekteteli megnevezés	Nettó egyetágár	Mennyiség	Nettó órászeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
Projekt előkészítés									
1. Projekt előkészítés:				45 613 661	12 315 688	57 929 349		57 929 349	
				0	0	0		0	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok	Engedélyes tervek	7 897 126	1	7 897 126	2 132 224	10 029 350	100,000000%	10 029 350	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok	Kiviteli tervek	30 000 000	1	30 000 000	8 100 000	38 100 000	100,000000%	38 100 000	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok	Közbeszerzés	7 716 535	1	7 716 535	2 083 464	9 799 999	100,000000%	9 799 999	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	

Projekt menedzsmnt költségei

Projekt menedzsmnti költségei összesen:				7 800 000	0	7 800 000		7 800 000	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok	Belső projektmenedzsmnt	3 900 000	2	7 800 000	0	7 800 000	100,000000%	7 800 000	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	

Építés, felújítás, bővítés

Építés, felújítás, bővítés összesen:				405 260 363	169 420 297	514 680 658		514 680 658	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Turistaútvonal	248 753 787	1	248 753 787	67 163 522	315 917 309	100,000000%	315 917 309	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Turistaútvonal - fecskékáz erdei iskola	38 177 669	1	38 177 669	10 307 971	48 485 640	100,000000%	48 485 640	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Turistaútvonal - borsósi halastó	3 000 000	1	3 000 000	810 000	3 810 000	100,000000%	3 810 000	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Hortobágy halastó	82 527 055	1	82 527 055	22 282 305	104 809 360	100,000000%	104 809 360	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Hortobágy vadspark	20 800 000	1	20 800 000	5 616 000	26 416 000	100,000000%	26 416 000	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Építés, felújítás - Darukiallítás	12 001 850	1	12 001 850	3 240 500	15 242 350	100,000000%	15 242 350	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	

Immateriális javak beszerzése

Immateriális javak beszerzése összesen:				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	

Projekt megvalósításához igénybevett szakmai szolgáltatások (az előkészítési szakaszban felmerülő szakmai szolgáltatások kivételével)

Projekt megvalósításához igénybevett szakmai szolgáltatások összesen:				4 330 709	1 169 291	5 500 000		5 500 000	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok	Műszaki ellenőrzés	4 330 709	1	4 330 709	1 169 291	5 500 000	100,000000%	5 500 000	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	
				0	0	0		0	

[illegible]

Projektmegvalósításhoz igénybevevett egyéb szolgáltatások összesen:				0	0	0	0	0
				0	0	0	100,0000000%	0
				0	0	0	100,0000000%	0
				0	0	0		0
				0	0	0		0
				0	0	0		0

[illegible]

3. sz. melléklet Források

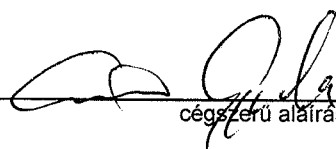
A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

Pályázó neve:	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Hortobágyi Halgazdaság Zrt.
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. bankhitel	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	2 081 638 465	100,000000%
Összesen	2 081 638 465	100,000000%

Kelt.:

Hortobágy, 2012. november 27.


 cégszerű aláírás

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1
 Adószám: 18543391-2-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-016747
 MAK: 10034002-00286394-00000017 /3.





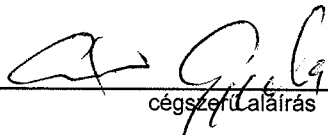

A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

Pályázó neve:	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft.
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1/2. partnerek hozzájárulása	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1/3. bankhitel	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	1 073 119 847	100,000000%
Összesen	1 073 119 847	100,000000%

Kelt.:

Hortobágy, 2012. november 27.


 cégszerű aláírás

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
 4071 Hortobágy, Czinke J. u. 1
 Adószám: 18543391-2-09
 Cégjegyzékszám: OS-09-016747
 MAK: 10034002-09286394-00000017



/3.

M CF

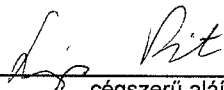
A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

Pályázó neve:	Hortobágyi Halgazdaság Zrt.
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

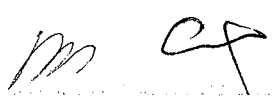
Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. bankhitel	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	373 711 960	100,000000%
Összesen	373 711 960	100,000000%

Kelt.:

Hortobágy, 2012. november 27.


cégszerű aláírás





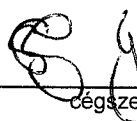
A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

Pályázó neve:	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

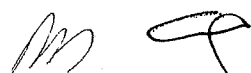
Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. bankhitel	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	634 806 658	100,000000%
Összesen	634 806 658	100,000000%

Kelt.:

Hortobágy, 2012. november 27.



 cégszerű aláírás



4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

2014.01.01 - 2014.12.31

4. számú melléklet

INDIKÁTOROK

Mutató neve	Típusa	Mérték-egység	Bázis		Megvalósítás időszaka ⁽²⁾		Fennmaradás időszaka ⁽³⁾										
			értéke ⁽¹⁾	érték mérésének dátuma	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁴⁾	1. év		2. év		3. év		4. év	5. év	céltértek mérésének dátuma ⁽⁵⁾	céltértek mérésének dátuma ⁽⁵⁾	
							céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁴⁾	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁴⁾	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁴⁾					
Output indikátorok																	
Megépített kerékpárutak hossza	output	km	nr	nr	nr	nr											
A kiépült kerékpártorlagos létesítmények hossza	output	km	nr	nr	nr	nr											

Pályázó neve:	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. (konzorciumvezető)
Pályázat azonosító:	ÉAOP-2.1.1/E-12-K2-2012-0004

4. számú melléklet

INDIKÁTOROK

Mutató neve	Típusa	Mérték- egység	Bázis		Mégvalósítás időszaka ⁽²⁾		Fejlesztés időszaka ⁽³⁾									
			értéke ⁽¹⁾	érték mérésének dátuma	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁴⁾	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁵⁾	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁶⁾	céltértek	céltértek mérésének dátuma ⁽⁷⁾				
Eredmény indikátorok																
Támogatott turisztikai attrakciók látogatottsága	eredmény	pá	70 000,00	2012.10.31	30 000,00	2014.11.27	4 000,00	2015.11.27	4 000,00	2016.11.27	2 000,00	2017.11.27	5 000,00	2018.11.27	5 000,00	2019.11.27
					100 000,00			108 000,00			110 000,00			115 000,00	120 000,00	
Teremtett munkahelyek száma	eredmény	fő	0,00	2012.10.31	0,00	2014.11.27	6,00	2015.11.27	1,00	2016.11.27	0,00	2017.11.27	1,00	2018.11.27	0,00	2019.11.27
					0,00			7,00			7,00			8,00	8,00	
Teremtett munkahelyek száma - munkahelyek	eredmény	fő	0,00	2012.10.31	0,00	2014.11.27	4,00	2015.11.27	0,00	2016.11.27	1,00	2017.11.27	0,00	2018.11.27	0,00	2019.11.27
					0,00			4,00			5,00			5,00	5,00	
Teremtett munkahelyek száma - munkahelyek	eredmény	fő	0,00	2012.10.31	0,00	2014.11.27	1,00	2015.11.27	0,00	2016.11.27	1,00	2017.11.27	0,00	2018.11.27	1,00	2019.11.27
					0,00			1,00			2,00			3,00	3,00	
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	eredmény	Ft	0,00	2012.10.31	40 000,00	2014.11.27	5 000,00	2015.11.27	5 000,00	2016.11.27	10 000,00	2017.11.27	10 000,00	2018.11.27	10 000,00	2019.11.27
					40 000,00			45 000,00			50 000,00			60 000,00	70 000,00	80 000,00

Kelt: Hortobágy, 2012. november 27.

Handwritten signature

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT

4071 Hortobágy, Czigene J. u. 1

Adószám: 18543391-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-016747

MAK: 10034002-00286394-00000317



ESÉLYEGYENLŐSÉG

Kedvezményezett megnevezése:

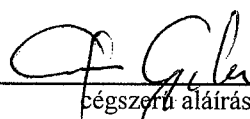
Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző
Nonprofit Kft. (konzorciumvezető)

Projektazonosító:

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Szempon	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezéskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte (I/N)	N	N	I
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részeseülnek (I/N)	I	I	I
6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviseelőit bevonta a projekt tervezésébe. A bevont célcsoport(ok): időskorúak, fogyatékossgal élők. (I/N)	N	N	N
13. Részmunkaidős foglalkoztatottak száma (fő)	2	2	2
15. Fogyatékossgal élő alkalmazottak száma (fő)	8	8	8
16. Roma foglalkoztatottak száma (fő)	N/A	N/A	N/A
23. Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)	129	132	133
30. A megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programelem is tervezett/van (I/N)	N	N	N

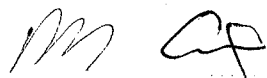
Kelt.: Hortobágy, 2012. november 27.


cégszerű aláírás

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1
Adószám: 18543391-2-09
Cégjegyzékszám: 05-09-010747
MAH: 10034002-0028630-00000017



3.



FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS

Kedvezményezett megnevezése:

Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző
Nonprofit Kft. (konzorciumvezető)

Projektazonosító:

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Szempont	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezéskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés			
1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik (I/N)	I	I	I
2. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését (I/N)	Nr	Nr	Nr
7. A létrejövő termék/szolgáltatást minősíti valamely elfogadott környezeti, fenntarthatósági minősítési rendszer (I/N)	N	I	I
10. BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (BAT technológiák száma) (db)	Nr	Nr	Nr
11. Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél (I/N)	N	I	I
19. A fejlesztés hozzájárul a tájképi/ településképi/ természeti/ kulturális /építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez (I/N)	N	I	I
21. A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest	a létrejövő zöldfelület nagysága (m ²)	Nr	Nr
	az előírt minimális zöldfelület nagysága (m ²)	Nr	Nr
22. A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajok, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben (I/N)	N	I	I
II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás			
27. Jobb összesített energetikai jellemzőkkel (energiatanúsítvánnyal) rendelkező épületek száma (db)	0	4	4
31. Megújuló energia arányának növelése a teljes energiafelhasználáson belül	megújuló energia felhasználás (kWh)	Nr	Nr
	teljes energiafelhasználás (kWh)	Nr	Nr

Kelt.:

Hortobágy, 2012. november 27.


cégszerű aláírás

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1
Adószám: 18543301-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-016747
MAK: 10034002-00200394-30000017

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Alulírott, mint az

Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. (konzorciumvezető)

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám:

09-09-016747

Azonosítószám:

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Kedvezményezett képviselője

Név: Gaál Gyula István

Cím: 1139 Budapest, Petneházy u.16-18. 5/38

nyilatkozom, hogy a fent nevezett azonosító számú projekt megvalósítása során tájékoztatásra a következő publikációs eszközöket fogom felhasználni:

Segédlet

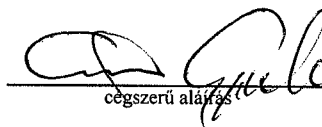
Eszköz	Tervezi-e használatát		Célérték (db)	Kommunikációs csomag*		
	Igen	Nem		I.	II.	III.
A projekt előkészítő szakasza						
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	X		1	x		
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	X		1	x		
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	X		1000	x		
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	X		1	x	x	
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	X		1	x		
A projekt megvalósítási szakasza						
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		10	x	x	
Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	X		1	x		
A beruházás helyszínén "A" típusú tábla elhelyezése	X		1	x		
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla elhelyezése	X		4		x	
A beruházás helyszínén "C" típusú tábla elhelyezése		X				x
Fotódokumentáció készítése	X		15	x	x	x

A projekt megvalósítását követő szakasz						
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X		1	x		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		10	x	x	x
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	X		1000	x		
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X		8	x	x	x
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X		7	x	x	x

Kelt:

Hortobágy, 2012. november 27.

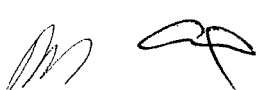
* az adott csomag kötelezően meg


cégszerű aláírás

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
4071 Hortobágy, Czinégy J. u. 1
Adószám: 18543391-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-016747
MAK: 10034002-00206394-00000017

/3.

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások



NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft.
Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám:

09-09-016747

Adószáma:

18543391-2-09

Azonosítószám:

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004

Kedvezményezette képviselője

Név:

Gaál Gyula István

Cím:

1139 Budapest, Petneházy u.16-18. 5/38

az

**Versenyképes turisztikai termék – és attrakciófejlesztés
(ÉAOP-2.1.1/E-12)**

intézkedés keretében megvalósuló az

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004
azonosító számon nyilvántartott

Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Hortobágyi Nemzeti Parkban

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

☒

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

☐

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértettem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,



e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,

i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

☐ Biztosítékmentességem a ☐ ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

☐ a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik, vagy
☐ a pályázat tárgya az 1990. évi LXV. Tv. szerinti önkormányzati kötelező feladatellátás körébe tartozik, vagy
☐ a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy

☒ Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

Kelt.: Hortobágy, 2012. november 27.

1. Tanú (aláírás)

Nagy Péter Zoltán

Név: Nagy Péter Zoltán

Anyja neve Prógl Éva

Sz.ig. szám 948008 BA

Lakcím: 4027 Debrecen, Libakert u. 8.

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT
4071 Hortobágy, Czinégy J. u. 1
Adószám: 18543391-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-016747
MAK/10034002-00286394-00000017
1/3

1. Tanú (aláírás)

Név: Géber János

Anyja neve Drótos Mária

Sz.ig. szám 475015 MA

Lakcím: 3780 Edelény, Mátyás kir. u. 17.

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Hortobágyi Halgazdaság Zrt.
Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: 09-10-000144

Adószáma: 11153250-2-09

Azonosítószám: **ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004**

Kedvezményezette képviselője

Név:

Lupsán Róbert

Cím:

4024 Debrecen, Tanító u. 9. II/7.

az

**Versenyképes turisztikai termék – és attrakciófejlesztés
(ÉAOP-2.1.1/E-12)**

intézkedés keretében megvalósuló az

ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0004
azonosító számon nyilvántartott

Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Hortobágyi Nemzeti Parkban
elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)



KÖTELEZETT VAGYOK

vagy



NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértettem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai



Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

a

Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és
kiemelt tervezési felhívásokhoz

2012. október

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

a

Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és
kiemelt tervezési felhívásokhoz

2012. október

Tartalomjegyzék

1	Bevezető	3
2	Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró.....	4
2.1	Előleg	4
2.1.1	Az előleg típusai.....	4
2.1.2	Az előlegigénylés általános szabályai	4
2.1.3	Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó, támogatási előleg	6
2.1.4	A fordított áfa megelőlegezése	7
2.1.5	Szállítói előleg	10
2.2	Időközi kifizetési igénylés	13
2.2.1	Hiánypótlás	15
2.2.2	Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.....	15
2.2.3	Kifizetési igénylés elutasítása	16
2.2.4	Jótételezés	16
2.3	Záró kifizetési igénylés.....	17
2.3.1	Hiánypótlás és korrekció:	18
2.4	A támogatás folyósításának feltételei	18
3	Finanszírozási módok.....	19
3.1	Finanszírozási módok típusai.....	19
3.2	Engedményezés	20
3.3	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás	20
4	Késedelmi kamat.....	24
5	Elszámolhatósági feltételek.....	25
5.1	Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek	25
5.2	Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	26
5.3	Piaci ár igazolása	27
5.4	Adó és egyéb közterhek	28
5.5	Általános Forgalmi Adó.....	28
5.6	Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása	29
5.7	Bevételek kezelése	29
5.8	Számlával szembeni követelmények	32
5.9	Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények	33
5.10	Visszatartás kezelése	34
5.11	Pótmunka	34
5.12	Lízing	34
5.13	Könyvvizsgálat	35
5.14	Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok	35
5.15	Költségvetés-módosítás.....	35
5.15.1	Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemekek esetében:.....	36
5.15.2	Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemekek között:	36
5.15.3	Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:.....	37
6	Kifizetési igénylések benyújtása	37
6.1	Kifizetési igénylések benyújtásának módja	37
6.2	Benyújtandó dokumentumok köre	40
6.2.2	Egyéb kötelezettségek	46
6.3	Elszámolások ellenőrzési szempontjai	46
Melléklet		47

1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükör kiírások keretében megvalósuló projekteket¹. A KMOP tükör kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások² módosítása automatikusan módosítja jelen Utmutatót, amennyiben kógens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján (www.nfu.hu, www.ujszeczyterv.gov.hu) kerül közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

¹ KMOP tükör kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.

² Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet



2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés / támogatói okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a Kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

2.1 Előleg

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

2.1.1 Az előleg típusai

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet³:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekteleme(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetősége van – ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategóriákra** jutó – **támogatási előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszereibe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektelemei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni⁴, illetve melyik projektelem tekintetében kíván előleget igénybe venni, a fentiek szerint.

2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás, valamint a kiírásban százalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg összege projektszinten, nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedélyével lehetséges,

³ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

⁴ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalék beépítését lehetővé tette, **a tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető.** A projektmegvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázati E-ügyintézés Felületen keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázati E-ügyintézés Felületről letölthető formanyomtatvány (*Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére* című dokumentum) cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy az **előleg folyósítás feltételeinek teljesítésére** az előlegigénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a **saját erő, illetve a biztosítékok rendelkezésre állása** igazolásának hiánya. **Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába.**

Amennyiben az előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része az intézményrendszer által vállalt 15 napos határidőnek. Az előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

⁵ 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § (14), egyszeri elszámolók

2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó, támogatási előleg

Az utófinanszírozású projektelemek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előlegigénylés további feltételei:

A kiírásban a támogató lehetővé tette a támogatási előleg igénybevételét;

Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet **több, de maximum 3 részletben**. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

2.1.3.2 A támogatási előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot*.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerül az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt támogatási előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján – a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

2.1.3.3 A támogatási előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, **a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt⁶ – visszafizetni**, és a Közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben csökkenteni. A menedzsment költség nem kerül csökkentésre, amennyiben a Kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

⁶ A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, **a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül** (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a Közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A Kedvezményezett a támogatási előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével jogosulttá válhat.

A Kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok támogatástartalma alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő támogatási előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy vegyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektelemre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektelem vonatkozásában igényelt előleget a Kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy vegyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektelemet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján.

Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett támogatási előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető támogatási előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Erről a Közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele.

A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előlegen felüli összeget visszafizetnie, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költsége, amit a módosítást megelőzően kifizetett támogatási előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető támogatási előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.



2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a releváns projektelek tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a releváns projektelek kapcsán felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a kedvezményezett a releváns projektelek tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a NAV állásfoglalása⁷ alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előlegszámlára nem folyósítható. Fordított áfa előleget a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.

2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:

A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy azt követően történhet.

Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás (vagy az áfa adóhatóság felé történő megfizetésének) időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.

Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
 - o igényelt fordított áfa előleg összegének megjelölése
 - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
 - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra kifizetési igénylés keretében, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előleget:
 - o időközi kifizetési kérelem;

⁷ http://www.afeh.hu/magyar_oldalak/nav/ado/afa080101_hatalyos/forditott_adozas.html?pagenum=6

a szállítói finanszírozású fordított áfa számla az Útmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt

- Megfelelő összegű biztosíték⁸ rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem ruírozó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránt kérelmen kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelmen megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 5 munkanapon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a Kedvezményezett nyilatkozata, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összegét és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa támogatástartalma nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

⁸ 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés alapján

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel – követelésként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszafizetését a Közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve utólagos elszámolására.

2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, **szállítói előlegigénylési kérelem benyújtásával előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A szállítói előleg igénylésének feltételei:

- 2.1.2 pontban meghatározott, az előlegigénylés általános feltételeinek teljesülése, különös tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állására;
- szállítói előlegigénylés rögzítése a Pályázati E-ügyintézés felületen, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy szállítói előlegigénylési kérelem formanyomtatvány cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- vállalkozói szerződés benyújtása, amennyiben korábban nem került benyújtásra, és amelyben feltüntetésre kerültek az előlegigénylés feltételei;
- előlegbekérő és az arra eső, támogatáson felüli rész kifizetését igazoló bizonylat benyújtása.

A Közreműködő Szervezet a szállítói előleget a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a

hiba javítására a határidőn belül nem kerül sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére kifizetési igénylés keretében benyújtani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg támogatástartalma és a számlák alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. A szállítói előleget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

A szállítói előleget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban. Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előleget, ha ez a szállítói szerződésbe nem ütközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát nem haladja meg.

A szállítói előlegre eső támogatás – száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a Kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A fentieket az alábbi eltéréssel szükséges alkalmazni a szállítói finanszírozás esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezettnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

- a) a projektgazda köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;
- b) a szállítói előleget a szállító is közvetlenül igényelheti a KSZ-től;
- c) a szállítónak a szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosítékot kell nyújtania.

a) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Ha a kedvezményezett és a szállító a szerződés elszámolható összege 30%-ánál magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli részének előzetes megtérítésére nincsen lehetőség, utófinanszírozásban számolható el a 2.1.5.2 pontban foglaltak szerint.

b) A szállítói előleget igényelheti a projektgazda, vagy közvetlenül a szállító a KSZ-től.

A közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előlegigénylés előfeltétele a fentiekén túl, hogy

- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a közreműködő szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez,
- a szállító részéről az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték iratanyaga benyújtásra került.

Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintra:

- a) euró esetén 280 HUF/EUR,
- b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
- c) angol font esetén 320 HUF/GBP,
- d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.

A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati E-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.

A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikus üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.

Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállítói előlegigénylésről szóló értesítését követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. A kedvezményezetti észrevételezésre rendelkezésre álló határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

Közvetlen a szállító részéről beérkezett előlegigénylés esetén, ha szükséges, a hiánypótlást a szállítónak és/vagy a projektgazdának küldi meg a KSZ. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kifizetésével tisztázó

kérdés formájában. Amennyiben a hibák javítását, vagy a hiányok pótlását bármelyik fél nem vagy nem megfelelően teljesíti, az előlegigénylés elutasítására kerül sor.

c) A biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. Ha a záradékolt számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybevétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzálással történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A Kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget.

2.2 Időközi kifizetési igénylés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítás feltételeinek teljesítésére a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába.

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását⁹ kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleget** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és

a) a támogatás igénybevételét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetésszerű felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával, és

b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés *11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról)* változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

⁹ A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- időközi beszámoló,
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

2.2.1 Hiánypótlás

Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszaki beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a beékeztést követően utófinanszírozású számlákat tartalmazó kifizetési igénylés esetében 30, szállítói számlákat tartalmazó és vegyes kifizetés igénylések esetében 15 napon belül a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást kér** egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a Közreműködő Szervezet által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdés ellenére sem befogadhatóak, a Közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

- 500 millió forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

- 500 millió forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

A fenti korlátoktól eltérni különösen az alábbi esetekben lehetséges:

- o szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- o az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- o amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- o tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylését nyújtja be;
- o fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- o kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés;
- o egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- o a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- o a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- o az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre;
- o ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

Nem minősül benyújtottnak a kifizetési igénylés, amennyiben a Pályázati E-ügyintézés Számlakitöltő felületén nem kerül beküldésre.¹⁰

2.2.4 Jótételezés

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincsen lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakitöltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

¹⁰ Kivéve amennyiben a Pályázati E-ügyintézés felület igazoltan nem működik megfelelően.

2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a záró kifizetési igénylés a projekt szakmai zárásához szükséges feltételek megléte esetén hagyható jóvá, melyek teljesítése (pl. működési engedély, üzemeltetési engedély beszerzése) számos esetben jelentős időigényű. Tájékoztatjuk, hogy lehetőség van „nullás”, azaz számlát nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is, így javasoljuk, hogy törekedjenek a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- záró beszámolót;
- könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiírás alapján kötelező volt;
- a rendeltetésszerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedély¹¹;
- a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatástartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződésszerű teljesülésétől (Projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap¹².

¹¹ A záró kifizetési igényléshez és a záró beszámolóhoz elégséges az engedélyek megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat benyújtani, és a záró beszámoló jóváhagyásáig szükséges az engedélyeket megküldeni a KSZ-nek.

¹² Amennyiben a támogatási szerződés úgy rendelkezik, a határidő a Közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap elteltével sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni. Amennyiben a korrekciós felhívásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a korrekciós kötelezettségének.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a Kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

2.4 A támogatás folyósításának feltételei

A támogatás nem folyósítható:

- ha a Kedvezményezett ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagy rendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás¹³ van folyamatban;
- támogatáshalmozódás esetén,
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;
- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékesséű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A köztartozás mentesség igazolására elfogadható nyilatkozat a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről, vagy a folyósítás időpontjához képest 30 napnál nem régebbi összevont adóigazolás eredeti példányának projektgazda által hitelesített, szkennelt példánya.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

3 Finanszírozási módok

3.1 Finanszírozási módok típusai¹⁴

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 1 millió forintot.

A korláttól eltérni az alábbi esetekben lehetséges:

¹³ Kivéve 4/2011. I.28. korm. rend. 62.§ (2) bekezdés alapján nyújtható felmentés esetében

¹⁴ A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.