

„Alapfeladatok ellátására vonatkozó keretszerződés”

## Vállalkozási keretszerződés

Amely létrejött egyrészről

**Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft.** (4071 Hortobágy, Mátá major 48., képviseli: Medgyesi Gergely Árpád, ügyvezető, adószáma: 18543391-2-09 statisztikai jelzőszáma: 18543391-0111-572-09), mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő,**

másrészről

**Közbesz Magister Kft.** (székhelye: 5244 Tiszaszőlős, Deák Ferenc u. 1. képviseli: dr. Fülöp Gyula adószám: 25310715-2-16, bankszámlavezető pénzüintézet: Budapest Bank Zrt., számlaszám: 10103104-64174000-01004009), mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

### 1./ Előzmények:

A **Megrendelő**, mint Kiíró .....2019...(év)...január.....(hónap).....16..... napján a Megrendelő alapfeladati megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tárgyban beszerzési eljárást indított.

A **Megrendelő** a hivatkozott eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a **Vállalkozó** lett.

### 2./ Szerződés tárgya és hatálya

A szerződést a Felek határozott időre kötik, a szerződés hatálya a Felek általi aláírást követően, amennyiben az nem egyidőben történik a későbbi aláírást követő napon lép hatályba és 2019. 12. 31. napjáig tart.

A Hortobágyi Nonprofit Kft. alapfeladat ellátásainak megvalósításához kapcsolódóan közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása 2019. évre vonatkozóan

Vállalkozó feladatai a közbeszerzési szakértői feladatok ellátása terén:

- A Megbízott a Megbízóval részletesen egyeztetett szakmai követelményeknek megfelelően felelős akkreditált szaktanácsadói tevékenység keretében segítséget nyújt a Megbízó részére közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására.
- tanácsadás a megfelelő eljárásfajta kiválasztásával kapcsolatban;
- tanácsadás a dokumentáció összeállításához szolgáltatandó dokumentumok (tervek, árazatlan költségvetések, engedélyek, stb.) kapcsán;
- tanácsadás az alkalmassági és bírálati szempontok meghatározásához;
- tanácsadás a teljesítést biztosító mellékkötelezettségek (biztosítéknyújtás megkövetelése) kapcsán;
- ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, véleményezésre bocsátása, szükség szerint átdolgozása, javítása;

U.

✍

- közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása;
- bíráló bizottságba 1 fő, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag delegálása;
- közreműködés a szerződés megkötésében, a mellékletek teljességének ellenőrzésében;
- hirdetmények közzététele;
- dokumentáció gyűjtése és rendezett formában történő átadása elektronikusan;
- kapcsolattartás és információ szolgáltatás a közbeszerzési és egyéb ellenőrzést végző szervek irányában;

### 3./ Felek jogai és kötelezettségei:

#### 3.1. Megrendelő kötelezettségei és jogai:

- a) Felel nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért.
- b) A **Megrendelő** minden a megbízás teljesítéséhez szükséges információt hozzáférhetővé tesz a **Vállalkozó** számára és nem tart vissza semmilyen információt. A **Megrendelő** a **Vállalkozó** által kért minden információt megfelelő időben megad.
- c) A **Megrendelő** felel nyilvántartásának pontosságáért és teljeskörűségéért.
- d) A **Vállalkozó** részére megfelelő munkakörülményeket biztosít a felmérések/vizsgálatok helyszínein.
- e) Hozzájárul ahhoz, hogy az elvégzett feladatot a **Vállalkozó** a referenciái között feltüntesse.
- f) köteles a közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolításához minden lényeges információról, kérdésről a Megbízottat tájékoztatni,
- g) köteles biztosítani, hogy Megbízott megismerhesse a szakmai elvárásokat, igényeket,
- h) köteles átadni az előkészítő anyagokat, dokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat, a dokumentáció műszaki leírását a 322/2015 (X.30.) Korm. Rendelet előírásainak megfelelően,
- i) meghatározza a közbeszerzési szakértővel egyeztetve a szükséges alkalmassági feltételeket és bírálati szempontokat,
- j) EKR rendszerben jogosultság biztosítása
- k) Amennyiben a **Vállalkozó** az 1. sz. mellékletben meghatározott feladataival az ott meghatározott határidők figyelembe vételével késedelembe esik a késedelemmel érintett ügyben késedelmi kötbért köteles megfizetni megrendelő részére a feladat teljesítésének napjáig. Késedelmi kötbér mértéke: 20.000,- Ft/nap.

#### 3.2. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

- a) Köteles a feladatot legjobb tudása szerint végezni, a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni azokról a hiányosságokról.
- b) A **Vállalkozót** titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a megbízás ellátása szerint szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad.



- c) A kötelező tájékoztatás nyilvánosság biztosítása feladatok eredményéről harmadik személy részére csak a **Megrendelő** írásos engedélyével adhat írásos vagy szóbeli tájékoztatást. Amennyiben a **Megrendelő** szakszerűtlen utasítást ad, **Vállalkozó** köteles erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a **Vállalkozó** felelős.

3.3. **Vállalkozó** a tevékenységét a függetlenség sérelme nélkül köteles a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével és megóvásával végezni.

A **Vállalkozó** a **Megrendelő** utasítása szerint köteles eljárni. **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Ha a **Megrendelő** célszerűtlen,

3.4. Megrendelő hozzájárul, hogy **Vállalkozó** jelen **Vállalkozási szerződés** tárgyát képező feladat ellátásához más személyek közreműködését igénybe vegye, **Vállalkozó** azonban az igénybe vett személyek munkájáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

3.5. **Vállalkozó** köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért **Vállalkozó** felelős.

3.6. Jelen szerződés alapján **Vállalkozó** a birtokába került, Megrendelőt érintő adatokat, tényeket, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

3.7. **Vállalkozó** első osztályú minőségben teljesít, munkája során köteles betartani a szerződés tárgyára vonatkozó, érvényben lévő jogszabályokat és szakmai előírásokat.

3.8. Megrendelő köteles a **Vállalkozó** számára a tevékenységek ellátásához szükséges információkat átadni, a **Vállalkozóval** együttműködő képviselőit kijelölni, és rendelkezésre állásukat biztosítani.

#### 4./ Vállalkozói díj:

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy **Vállalkozót** a 2./ pontban részletezett feladatok ellátásáért eljárás típusonkénti bontásban az alábbi díjak illetik meg eljárásonként:

- **2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 115. § (1) bek. szerinti eljárások esetében eljárásonként 450.000,- Ft + áfa, azaz négyszázötvenezer forint + ÁFA.**
- 
- **a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárások esetében eljárásonként 750.000,- Ft + ÁFA, azaz hétszázötvenezer forint + ÁFA.**
- 
- **a Kbt. 117. § szerinti eljárások esetében eljárásonként 850.000,- Ft + áfa, azaz nyolcszázötvenezer forint + ÁFA.**
- 
- **A Kbt. Második része és a Kbt. 21. § (2) bek. szerinti bármely eljárás esetében [a Kbt. 113. §(1) bek. szerinti eljárás kivételével] eljárásonként a nettó becsült érték 1 %-a + ÁFA, azaz a nettó becsült érték egy százaléka + ÁFA összeg.**

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 6.1. pont szerinti vállalkozási díj magában foglalja a vállalkozás tárgyát képező feladatellátása során a **Vállalkozónál** felmerülő minden költséget és készkiadást is, azokat Megrendelő a **Vállalkozó** részére külön nem téríti meg. A megbízási díj azonban **nem tartalmazza** a műszaki leírás elkészítését, a közbeszerzés tárgya szerinti (azaz műszaki) szakértelem biztosítását az eljárás során, az eljárással kapcsolatban felmerülő **hirdetmény közzétételi díjakat, EKR rendszerhasználati díjat.**

Amennyiben a megbízás tárgyát képező bármely közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul le, és az eredménytelenség a Megbízottnak nem felróható, jogosult a teljes megbízási díjra. A megbízási díjról a számlát az eredménytelenségről szóló döntést (eredménytelenség megállapítását) követően jogosult a Megbízott számlát kiállítani.

Amennyiben az ajánlattételi felhívást és dokumentációt Megbízott elkészíti, azonban bármely okból az eljárás megindítására mégsem kerül sor, Megbízott a megbízási díj 60%-a mértékű számla kiállítására jogosult.

**4.3. Vállalkozó eljárásonként** jogosult kettő darab részszámla benyújtására az alábbiak szerint:

A vállalkozási díj az alapfeladat ellátásokhoz kapcsolódóan a közbeszerzési szakértői feladatok ellátása ellátásához kapcsolódóan a projekt megvalósítási időszak alatt az alábbi ütemezés szerint esedékes:

Eljárásonként 2 db számla kiállítására jogosult Megbízott:

1. részszámla: A közbeszerzési dokumentumok elkészítését és az eljárás megindítását követő napon kiállított teljesítési igazolás alapján 4.1. pontban megrendelt eljárás típus esetén a 4.1. pontban meghatározott összegben (...+ÁFA) esedékes.
2. részszámla: az írásbeli összegezés kiküldését követő napon kiállított teljesítési igazolás alapján 4.1. pontban megrendelt eljárás típus esetén a 4.1. pontban meghatározott összegben (...+ÁFA) esedékes.

Megbízott a részszámlás ütemezéshez kapcsolódóan az adott időszak alatt elvégzett feladatokról beszámolót készít.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti megbízási díj kifizetését követően a jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatok ellátása kapcsán további feladatok merülnek fel, azokat a Megbízott a későbbiekben térítésmentesen elvégzi.

#### **5./ Fizetési feltételek:**

**5.1.** A Vállalkozó a részszámláit és végszámláját a szerződés szerű teljesítésének Megrendelő általi leigazolását követően nyújthatja be.

Teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy Megrendelő részéről Medgyesi Gergely Árpád

**5.2.** Vállalkozó számláját a Hortobágyi Nonprofit Kft. nevére és 4071 Hortobágy, Máta major 48. címére állítja ki.

**5.3.** Vállalkozó számlája a sikeres teljesítés Megrendelő által 7.1. pont szerint történő leigazolását követően, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

**5.4.** A vállalkozási díj kifizetési feltételeit az ajánlatkérés és jelen szerződés határozzák meg. Irányadó jogszabályok:

- a) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet,
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.
- c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.



A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **6./ Szerződés megszűnése, megszüntetése:**

**6.1.** Bármelyik fél a szerződést a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal felmondhatja, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. Lényeges szerződésszegésnek minősül különösen a feladat ellátási kötelezettség elmaradása.

#### **7./ Kapcsolattartásra kijelölt személyek:**

Megrendelő részéről: Medgyesi Gergely Árpád, illetve Torbik Ákos, valamint Dragovics Iván. A hivatalos és nyilvános kapcsolattartási címeken. (email: [torbik.akos@hortobagy.eu](mailto:torbik.akos@hortobagy.eu), [dragovics.ivan@hortobagy.eu](mailto:dragovics.ivan@hortobagy.eu))

Vállalkozó részéről: dr. Fülöp Gyula, email cím: [dr. fulopgy@kozbeszmagister.hu](mailto:fulopgy@kozbeszmagister.hu), Mobil: 06703666404.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

#### **8./ Záró rendelkezések:**

**8.1.** Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek, ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

**8.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

**8.3.** A szerződés magyar nyelven 5 eredeti példányban készül. Megrendelő 4, Vállalkozó 1 eredeti példányt kap.

**8.4.** Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.

**8.5.** Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve az Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**8.6.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

*U.*

8.7. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen Vállalkozási szerződésnek Megrendelő részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

8.8. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Vállalkozó Pénzügyi-szakmai ajánlata.

8.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében *a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.*

Ennek megfelelően Vállalkozó jelen szerződés aláírásával – polgári és büntetőjogi felelőssége teljeskörű tudatában – nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően.

Jelen szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyetemesen megegyezőt, aláírják.

Hortobágy, 2019. 01.16.

KÖZBESZ MAGISTER KFT.  
székhely: 5244 Tiszaszőlős, Deák Ferenc utca 1.  
Cégszám: 16-09-016342  
Adószám: 25310713-2-46...  
E-mail: dr.fulopgy@gmail.com

**Közbesz Magister Kft.**  
**dr. Fülöp Gyula**  
**ügyvezető**

**Vállalkozó**

Hortobágyi Nonprofit Kft.  
H-4071 Hortobágy, Mátá major 48.  
Cégszám: 09-09-016747  
Adószám: 18543351-2-09  
MÁK: 0004002-00286394-00000017

**Hortobágyi Nonprofit Kft.**  
**Medgyesi Gergely Árpád**  
**ügyvezető**  
**Megrendelő**

## ÜTEMTERVEK

Uniós eljárásrend szerinti eljárás tekintetében

Feladat	Határidő
Az eljárás előkészítése, az eljárásról szóló összefoglaló, z eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése	a közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának véglegesítésétől számított 10 nap
Az ajánlati felhívás feladása	a fenti dokumentumok elfogadásától számított 1 munkanap
Az ajánlattételi határidő	35 nap
Az ajánlatok értékelése, bírálata	az ajánlatok bontásától számított 20 munkanap
Az összegezés megküldése ajánlattevők részére, EKR rendszeren keresztül	a döntéshozatal kézhezvételétől számított 1 munkanap
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása	az aláírt szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanap

Nemzeti eljárásrend szerinti eljárás tekintetében

Feladat	Határidő
Az eljárás előkészítése, az eljárásról szóló összefoglaló, z eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése	a közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának véglegesítésétől számított 10 nap
Az eljárásról szóló összefoglaló elhelyezése EKR-ben	a fenti dokumentumok elfogadásától számított 2 munkanap
Az eljárásra vonatkozó érdeklődések fogadása	5 munkanap
Az ajánlattételi felhívás megküldése	Az érdeklődések benyújtásának lejártától számított 1 munkanap
Az ajánlattételi határidő	10 nap, építési beruházás 15 nap
Az ajánlatok értékelése, bírálata	az ajánlatok bontásától számított 20 munkanap
Az összegezés megküldése ajánlattevők részére, EKR rendszeren keresztül	a döntéshozatal kézhezvételétől számított 1 munkanap
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása	az aláírt szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanap

U.