

„GINOP-7.1.9-17-2018-00024 azonosítószámú, „Hortobágy-Világörökségünk a Pusztá”

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. (4071 Hortobágy, Máta major 48., képviseli: Medgyesi Gergely Árpád, ügyvezető, adószáma: 18543391-2-09 statisztikai jelzőszáma: 18543391-0111-572-09), mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről

Közbesz Magister Kft. (székhelye: 5244 Tizzaszőlős, Deák Ferenc u. 1. képviseli: dr. Fülöp Gyula adószám: 25310715-2-16, bankszámlavezető pénzüintézet: Budapest Bank Zrt., számlaszám: 10103104-64174000-01004009), mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

A **Megrendelő**, mint Kíró2019...(év)...január.....(hónap).....02..... napján a GINOP-7.1.9-17-2018-00024 azonosítószámú, „Hortobágy-Világörökségünk a Pusztá”,, címen támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tárgyban beszerzési eljárást indított.

A **Megrendelő** a hivatkozott eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a **Vállalkozó** lett.


2./ Szerződés tárgya és hatálya:

A szerződés a Felek általi aláírást követően, amennyiben az nem egyidőben történik a későbbi aláírást követő napon lép hatályba és a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséig tart.

A GINOP-7.1.9-17-2018-00024 azonosítószámú, „Hortobágy-Világörökségünk a Pusztá”,, címen támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

A nyertes ajánlattevő feladata a GINOP-7.1.9-17-2018-00024 a „**Hortobágy – Világörökségünk a Pusztá**” című GINOP-7.1.9-17-2018-00024 azonosítószámú projekt keretében az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, a megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítése és teljes körű lebonyolítása az eljárás előkészítésétől annak befejezéséig (kivéve a műszaki dokumentációk összeállítását), többek között az alábbi tevékenységek ellátása:

- A Megbízótól írásban megkapott információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás) alapján az eljárást megindító felhívás tervezetének előkészítése.
- A műszaki leírás közbeszerzési-jogi szempontból való véleményezése.
- A Megbízó által meghatározott adatok, valamint a Megbízó által elfogadott eljárást megindító felhívás tervezet alapján az eljárást megindító felhívás véglegesítése; a

u. 

dokumentáció (beleértve a szerződéstervezetet is jóváhagyás végett elektronikusan a Megbízónak történő megküldése.

- a külön jogszabályban előírt határidőn belül a külön jogszabályban felsorolt dokumentumok feltöltése a Közreműködő Szervezet, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának, a feltöltött dokumentumokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlások teljesítésében való közreműködés
- Az eljárást megindító felhívás megjelentetése céljából annak a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségéhez történő megküldése. Megbízott feladata továbbá a jóváhagyott felhívás megküldése az ajánlattevőknek. Az eljárás megindításához kapcsolódó eljárási díjak költsége az ajánlattevőt terheli.
- Az EKR rendszer használata az egész közbeszerzési eljárás lebonyolítása során figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. r. előírásaira. Az EKR rendszer használatának díja az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlattételi időszakban az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolása. A műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik azzal, hogy a válaszok Kbt.-nek, és végrehajtási jogszabályainak való közbeszerzési-jogi- nem tartalmi, szakmai - szempontú megfelelőségéért Megbízott felelős.
- Indokolt esetben – a Megbízó döntése alapján – gondoskodás az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról. Ezen feladatokhoz kapcsolódó eljárási díjak költsége NEM az ajánlattevőt terheli.
- A bírálóbizottság összehívása a Megbízóval előre egyeztetett helyszínen.
- A bírálóbizottság munkájának támogatása, így a beérkezett ajánlatok/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása, számítási hibák feltárása, irreális ajánlati elemre vonatkozó indokoláskérés tervezetének elkészítése, javaslattétel az ajánlat(ok) érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításáról. A bírálóbizottság munkájának támogatása során a Megbízott biztosítja Megbízó számára az ajánlatok és a teljes dokumentáció elektronikus változatát.
- A Megbízott az ajánlatok előzetes elbírálása során megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelőségének ellenőrzését, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek alkalmasságának szakmai szempontból történő megítélését.
- A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás előkészítése és megküldése az ajánlattevők részére.
- Döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal és /vagy szakmai ajánlattal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik azzal, hogy annak közbeszerzési-jogi szempontú megfelelőségéért a Megbízott felelős), és a Megbízó részére történő átadása, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó javaslatot is a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén.

- A Megbízó figyelmének felhívása kizáró ok bekövetkezésére és javaslat megtétele a törvényben meghatározott eljárási cselekmények és jogkövetkezmények alkalmazására.
- Az eljárás összegezésének elkészítése és valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése.
- Az ajánlattevők tájékoztatása a kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően, a Kbt. szerinti határidőben.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben. Ezen feladathoz kapcsolódó eljárási díjak költsége az ajánlattevőt terheli.
- A Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések módosításának közbeszerzési-jogi szempontból történő véleményezése, a módosítás határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírásai szerint,
- Egyéb közbeszerzési szakértői tevékenység, így különösen Megbízó oldalán való részvétel a Megbízott által bonyolított közbeszerzés(ek)hez kapcsolódó esetleges jogorvoslati eljárás(ok)ban.
- A közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálása, közzétételi feladatok ellátása.

3./ Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. Megrendelő kötelezettségei és jogai:

- a) Felel nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért.
- b) A **Megrendelő** minden a megbízás teljesítéséhez szükséges információt hozzáférhetővé tesz a **Vállalkozó** számára és nem tart vissza semmilyen információt. A **Megrendelő** a **Vállalkozó** által kért minden információt megfelelő időben megad.
- c) A **Megrendelő** felel nyilvántartásának pontosságáért és teljeskörűségéért.
- d) A **Vállalkozó** részére megfelelő munkakörülményeket biztosít a felmérések/vizsgálatok helyszínein.
- e) Hozzájárul ahhoz, hogy az elvégzett feladatot a **Vállalkozó** a referenciái között feltüntesse.
- f) köteles a közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolításához minden lényeges információról, kérdésről a Megbízottat tájékoztatni,
- g) köteles biztosítani, hogy Megbízott megismerhesse a szakmai elvárásokat, igényeket,
- h) köteles átadni az előkészítő anyagokat, dokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat, a dokumentáció műszaki leírását a 322/2015 (X.30.) Korm. Rendelet előírásainak megfelelően,
- i) meghatározza a közbeszerzési szakértővel egyeztetve a szükséges alkalmassági feltételeket és bírálati szempontokat,
- j) EKR rendszerben jogosultság biztosítása
- k) Amennyiben a Vállalkozó az 1. sz. mellékletben meghatározott feladataival az ott meghatározott határidők figyelembe vételével késedelembe esik a késedelemmel érintett ügyben késedelmi kötbért köteles megfizetni megrendelő részére a feladat teljesítésének napjáig. Késedelmi kötbér mértéke: 20.000,- Ft/nap.

3.2. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

- a) Köteles a feladatot legjobb tudása szerint végezni, a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni azokról a hiányosságokról.
- b) A **Vállalkozót** titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a megbízás ellátása szerint szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad.
- c) A kötelező tájékoztatás nyilvánosság biztosítása feladatok eredményéről harmadik személy részére csak a **Megrendelő** írásos engedélyével adhat írásos vagy szóbeli tájékoztatást. Amennyiben a **Megrendelő** szakszerűtlen utasítást ad, **Vállalkozó** köteles erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a **Vállalkozó** felelős.

3.3. **Vállalkozó** a tevékenységét a függetlenség sérelme nélkül köteles a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével és megóvásával végezni.

A **Vállalkozó** a **Megrendelő** utasítása szerint köteles eljárni. **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Ha a **Megrendelő** célszerűtlen,

3.4. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés tárgyát képező feladat ellátásához más személyek közreműködését igénybe vegye, Vállalkozó azonban az igénybe vett személyek munkájáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

3.5. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.6. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a birtokába került, Megrendelőt érintő adatokat, tényeket, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

3.7. Vállalkozó munkája során köteles betartani a szerződés tárgyára vonatkozó, érvényben lévő jogszabályokat és szakmai előírásokat.

3.8. Megrendelő köteles a Vállalkozó számára a tevékenységek ellátásához szükséges információkat átadni, a Vállalkozóval együttműködő képviselőit kijelölni, és rendelkezésre állásukat biztosítani.

4./ Szerződéses érték:

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a 2./ pontban részletezett feladatok teljeskörű ellátásáért összesen

nettó **4.800.000,-Ft**

áfa **1.296.000,-Ft**

bruttó **6.096.000-Ft**, azaz bruttó forint vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár hirdetménydíjakkal együtt.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 6.1. pont szerinti vállalkozási díj magában foglalja a vállalkozás tárgyát képező feladatellátása során a Vállalkozónál felmerülő minden költséget és készkiadást is, azokat Megrendelő a Vállalkozó részére külön nem téríti meg. A megbízási díj azonban **nem tartalmazza** a műszaki leírás elkészítését, a közbeszerzés tárgya szerinti (azaz műszaki) szakértelem biztosítását az eljárás során. Tartalmazza az eljárással kapcsolatban felmerülő **hirdetmény közzétételi díjakat, EKR rendszerhasználati díjat**.

Amennyiben a megbízás tárgyát képező bármely közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul le, és az eredménytelenség a Megbízottnak nem felróható, jogosult a teljes megbízási díjra. A

megbízási díjról a számlát az eredménytelenségről szóló döntést (eredménytelenség megállapítását) követően jogosult a Megbízott számlát kiállítani.

Amennyiben az ajánlattételi felhívást és dokumentációt Megbízott elkészíti, azonban bármely okból az eljárás megindítására mégsem kerül sor, Megbízott a megbízási díj 60%-a mértékű számla kiállítására jogosult.

4.3. Vállalkozó eljárásonként jogosult kettő darab részszámla benyújtására az alábbiak szerint:

A vállalkozási díj GINOP-7.1.9-17-2018-00024 azonosítószámú, „Hortobágy-Világörökségünk a Pusztán”, címen támogatást nyert pályázat megvalósításához kapcsolódóan a közbeszerzési szakértői feladatok ellátása ellátásához kapcsolódóan a projekt megvalósítási időszak alatt az alábbi ütemezés szerint esedékes:

Eljárásonként (összesen 6 db eljárás) 2 db számla kiállítására jogosult Megbízott:

1. részszámla: A közbeszerzési dokumentumok elkészítését és az eljárás megindítását követő napon kiállított teljesítési igazolás alapján ...400.000,-..... Ft + Áfa összegben esedékes.
2. részszámla: az írásbeli összegezés kiküldését követő napon kiállított teljesítési igazolás alapján400.000,-.. Ft + Áfa összegben esedékes. Az időrendben utolsó lefolytatott eljárás összegezésének kiküldését követően állíthatja ki Megbízó a végszámlát, amelynek mértéke megegyezik ezen pontban foglaltakkal.

Összesen 6 db eljárás tekintetében 12 db számla (11 rész és 1db végszámla) kiállítására jogosult Megbízott. A végszámlát az időrendben utolsó eljárás írásbeli összegezésének kiküldését követően állíthatja ki Megbízó.

Megbízott a részszámlás ütemezéshez kapcsolódóan az adott időszak alatt elvégzett feladatokról beszámolót készít.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti megbízási díj kifizetését követően a jelen szerződés 2. pontjában rögzített feladatok ellátása kapcsán további feladatok merülnek fel, azokat a Megbízott a későbbiekben térítésmentesen elvégzi.

5./ Fizetési feltételek:

5.1. A Vállalkozó a részszámláit és végszámláját a szerződés szerű teljesítésének Megrendelő általi leigazolását követően nyújthatja be.

Teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy Megrendelő részéről Medgyesi Gergely Árpád

5.2. Vállalkozó számláját a Hortobágyi Nonprofit Kft. nevére és 4071 Hortobágy, Mátá major 48. címére állítja ki.

5.3. Vállalkozó számlája a sikeres teljesítés Megrendelő által 7.1. pont szerint történő leigazolását követően, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

5.4. A vállalkozási díj kifizetési feltételeit az ajánlatkérés és jelen szerződés határozzák meg.
Irányadó jogszabályok:

- a) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet,
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.
- c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6./ Szerződés megszűnése, megszüntetése:

6.1. Bármelyik fél a szerződést a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal felmondhatja, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. Lényeges szerződésszegésnek minősül különösen a feladat ellátási kötelezettség elmaradása.

7./ Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: Medgyesi Gergely Árpád, illetve Torbik Ákos. A hivatalos és nyilvános kapcsolattartási címeken. (email: torbik.akos@hortobagy.eu)

Vállalkozó részéről: dr. Fülöp Gyula, email cím: [dr. fulopgy@kozbeszmagister.hu](mailto:dr_fulopgy@kozbeszmagister.hu), Mobil: 06703666404.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

8./ Záró rendelkezések:

8.1. Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek, valamint az 1./ pontban hivatkozott GINOP pályázat kapcsán meghatározott ellenőrző szervezetek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

8.3. A szerződés magyar nyelven 5 eredeti példányban készül és Megrendelő 4, Vállalkozó 1 eredeti példányt kap.

8.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.

8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve az Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.7. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen Vállalkozási szerződésnek Megrendelő részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

8.8. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Vállalkozó Pénzügyi-szakmai ajánlata.

8.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében *a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.*

Ennek megfelelően Vállalkozó jelen szerződés aláírásával – polgári és büntetőjogi felelőssége teljeskörű tudatában – nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően.

Jelen szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

Hortobágy, 2019. 01.16.

KÖZBESZ MAGISTER KFT.
5244 Tiszaszőlős, Deák Ferenc utca 1.
Cégszám: 14-09-016342
Adószám: 25310715-2-16
E-mail: dr.fulopgy@gmail.com

Közbesz Magister Kft.
dr. Fülöp Gyula
ügyvezető

Vállalkozó Gyula LL. M.
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00880

HORTOBÁGYI NONPROFIT KFT.
H-4071 Hortobágy, Móra utca 4/B.
Cégjegyzékszám: 14-09-016342
Adószám: 18543391-2-00
TAK: 10034002-00286297-00000000
Hortobágyi Nonprofit Kft.
Medgyesi Gergely Árpád
ügyvezető
Megrendelő

ÜTEMTERVEK

Uniós eljárásrend szerinti eljárás tekintetében

Feladat	Határidő
Az eljárás előkészítése, az eljárásról szóló összefoglaló, z eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése	a közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának véglegesítésétől számított 10 nap
Az ajánlati felhívás feladása	a fenti dokumentumok elfogadásától számított 1 munkanap
Az ajánlattételi határidő	35 nap
Az ajánlatok értékelése, bírálata	az ajánlatok bontásától számított 20 munkanap
Az összegezés megküldése ajánlattevők részére, EKR rendszeren keresztül	a döntéshozatal kézhezvételétől számított 1 munkanap
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása	az aláírt szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanap

Nemzeti eljárásrend szerinti eljárás tekintetében

Feladat	Határidő
Az eljárás előkészítése, az eljárásról szóló összefoglaló, z eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése	a közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának véglegesítésétől számított 10 nap
Az eljárásról szóló összefoglaló elhelyezése EKR-ben	a fenti dokumentumok elfogadásától számított 2 munkanap
Az eljárásra vonatkozó érdeklődések fogadása	5 munkanap
Az ajánlattételi felhívás megküldése	Az érdeklődések benyújtásának lejártától számított 1 munkanap
Az ajánlattételi határidő	10 nap, építési beruházás 15 nap
Az ajánlatok értékelése, bírálata	az ajánlatok bontásától számított 20 munkanap
Az összegezés megküldése ajánlattevők részére, EKR rendszeren keresztül	a döntéshozatal kézhezvételétől számított 1 munkanap
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása	az aláírt szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanap

9 u.